

化学物質管理者講習(取扱事業場向け)のご案内

山形労働局登録教習機関  
一般社団法人山形県労働基準協会連合会  
登録番号：T8390005002813

化学物質管理については、労働安全衛生規則等の一部を改正する省令が令和 6 年 4 月から施行され、リスクアセスメント対象化学物質を製造し又は取り扱う事業場においては、「化学物質管理者」を選任し、化学物質に関するリスクアセスメントの実施管理に係る技術的事項を管理させることが義務化されました。化学物質管理者となる要件として、所定の科目、講習時間等の実施内容が定められております。

本講習は、リスクアセスメント対象物を取り扱う事業場（製造する事業場を除く）で選任すべき化学物質管理者を対象とする講習です。2 日目はパソコンを使用しての実習を行い、充実した内容で分かりやすく説明いたします。

この機会に是非受講され、自律的な化学物質管理を進めることができるよう、必要な知識と実務能力を習得されますようご案内いたします。

本講習修了者には、当連合会名の「修了証」を交付いたします。

1. 日時・会場・定員

| 日程（1.5 日間）                        | 時 間                            | 会 場                    | 定 員            |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|
| 令和 8 年 2 月 2 6 日(木)<br>～ 2 7 日(金) | 初 日：9 時～17 時<br>2 日 目：9 時～12 時 | 山形ビッグウイング<br>山形市平久保100 | 8 7 名<br>(先着順) |

2. 講習科目

- (1) 関係法令：0.5 時間
- (2) 化学物質の危険性及び有害性並びに表示等：1.5 時間
- (3) 化学物質の危険性又は有害性等の調査：2 時間
- (4) 化学物質の危険性又は有害性等の調査の結果に基づく措置等その他必要な記録等：1.5 時間
- (5) 化学物質を原因とする災害発生時の対応：0.5 時間
- (6) 【実習】化学物質の危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づく措置等：2.5 時間

3. 申込方法・受講料

- (1) 申込先は下記 4 の最寄りの労働基準協会または当連合会へお願いします。  
(申込先と送金先は同じ団体へお願いします。)
- (2) **申込期間は 12 月 1 日(月) から講習初日の 3 日前まで。**定員になり次第締切ります。  
受講の取消しは講習初日の 3 日前(2月20日)まで。それ以降取消しの場合、受講料は返還いたしません。

| 受 講 料                             |                                       | テキスト代                                   |                                    | 合 計                               |                                      |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 地区労働基準協会会員：<br><b>1 9,2 5 0 円</b> | 内訳<br>受講料 17,500 円<br>消費税(10%)1,750 円 | 化学物質管理者選任時<br>テキスト：<br><b>1,9 8 0 円</b> | 内訳<br>本体価格1,800 円<br>消費税(10%)180 円 | 地区労働基準協会会員：<br><b>2 1,2 3 0 円</b> | 内訳<br>合計 19,300 円<br>消費税(10%)1,930 円 |
| 非会員：<br><b>2 2,0 0 0 円</b>        | 内訳<br>受講料 20,000 円<br>消費税(10%)2,000 円 |                                         |                                    | 非会員：<br><b>2 3,9 8 0 円</b>        | 内訳<br>合計 21,800 円<br>消費税(10%)2,180 円 |

- (3) 遅刻・早退等により講習時間が不足した場合は、修了証を交付できませんのでご注意ください。

4. 持参するもの（2 日目）

ノートパソコン（充電済み）。なお、厚生労働省「職場のあんぜんサイト」から化学物質リスクアセスメント支援ツール「CREATE-SIMPLE\_v3.1.2（2025.11 月現在）」をダウンロードしてご持参ください。

※「CREATE-SIMPLE」はマイクロソフトエクセルで起動。マクロを有効にして使用します。事前の動作確認をお願いします。

5. 申込先・お問合せ先（最寄りの労働基準協会へお申込みください。）

|              |                          |                  |                  |
|--------------|--------------------------|------------------|------------------|
| 山形県労働基準協会連合会 | 山形市緑町 1－9－30 緑町会館 3 F    | TEL 023(674)0204 | FAX 023(615)1366 |
| 置賜労働基準協会     | 米沢市金池 1－4－20             | TEL 0238(21)5678 | FAX 0238(21)5679 |
| 鶴岡労働基準協会     | 鶴岡市馬場町 8－13 鶴岡商工会議所会館 3F | TEL 0235(22)1759 | FAX 0235(22)1761 |
| 酒田労働基準協会     | 酒田市本町 1－2－52 酒田共栄火災ビル 2F | TEL 0234(22)1311 | FAX 0234(22)1316 |
| 最上労働基準協会     | 新庄市金沢字中関屋 804            | TEL 0233(22)0942 | FAX 0233(23)3845 |
| 村山労働基準協会     | 村山市楯岡笛田 4－1－58           | TEL 0237(53)2664 | FAX 0237(53)2418 |

|   |        |  |
|---|--------|--|
| ※ | 受講 No. |  |
|---|--------|--|

化学物質管理者講習(取扱事業場向け)申込書兼受講票

※受講番号が記載されている受講票を、当日ご持参ください。  
※遅刻・早退等により講習時間が不足した場合は、修了証を  
交付できませんので、ご注意ください。

### ●持参するもの(2日目)

ノートパソコン（充電済み）。なお、厚生労働省「職場のあんぜんサイト」から化学物質リスクアセスメント支援ツール「CREATE-SIMPLE v3.1.2（2025.11月現在）」をダウンロードしてご持参ください。

※「GREATE-SIMPLE」はマイクロソフトエクセルで起動。マクロを有効にして使用します。事前の動作確認をお願いします。  
太枠内をご記入ください。（※印のところは記入しないでください）

|                |       |                                                                                                     |                  |                                                                |
|----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|
| 受 講 地          |       | 山形ビッグウイング                                                                                           |                  | <b>【写真貼付欄】</b><br>顔写真の裏面に氏名を記入のうえのり付けをしてください。<br>(3.0cm×2.4cm) |
|                |       | 2月26日：9時～17時      2月27日：9時～12時                                                                      |                  |                                                                |
| ふりがな           |       | 旧姓等の併記を希望する場合の氏名                                                                                    |                  |                                                                |
| 氏 名            |       |                                                                                                     |                  |                                                                |
| 生 年 月 日        |       | 昭和      年      月      日<br>平成      年      月      日                                                  |                  |                                                                |
| 現 住 所<br>(自 宅) |       | (〒      )<br><br>電話番号または携帯番号 (      -      -      )                                                 |                  |                                                                |
| 勤<br>務<br>先    | 名 称   |                                                                                                     | 該当する方に○をつけてください。 |                                                                |
|                | 所 在 地 | (〒      )                                                                                           | 地区労働基準協会会員       | 非 会 員                                                          |
|                |       | 電話番号 (      -      -      )<br>F A X (      -      -      )                                         |                  |                                                                |
|                | 申込担当者 | (部署)      (氏名)                                                                                      |                  |                                                                |
| 受講票送付先         |       | <input type="checkbox"/> FAX希望(勤務先・その他(      -      -      )) <input type="checkbox"/> 郵送希望(自宅・勤務先) |                  |                                                                |

|        |   |        |   |             |         |                              |       |         |                              |
|--------|---|--------|---|-------------|---------|------------------------------|-------|---------|------------------------------|
| 入金日    | 月 | 日      | ※ | 受 講 料 (会 員) | 19,250円 | 受講料17,500円<br>消費税(10%)1,750円 | (非会員) | 22,000円 | 受講料20,000円<br>消費税(10%)2,000円 |
| 現金 (No |   | ) ・ 振込 |   | テキスト代       | 1,980円  | 本体価格1,800円<br>消費税(10%)180円   |       | 1,980円  | 本体価格1,800円<br>消費税(10%)180円   |
|        |   |        |   | 合 計         | 21,230円 | 合計19,300円<br>消費税(10%)1,930円  |       | 23,980円 | 合計21,800円<br>消費税(10%)2,180円  |

- ①氏名は略字を用いることなく、戸籍上の氏名を、受講者ご本人が記入してください。  
この申込書に基づき修了証を交付します。後日訂正する場合は手数料がかかります。
- ②申込書に、写真1枚（撮影6ヶ月以内、正面・脱帽・上三分身、背景無地、縦3.0cm×横2.4cm、  
写真専用紙使用）を所定欄に貼付してください。
- ③テキストは、講習初日にお渡しします。
- ④初日は、受付等で大変時間がかかりますので、早めにお越しください。
- ⑤銀行振込の場合、振込口座番号のご確認は、各労働基準協会または当連合会にお問い合わせください。

(注意)「受講票」(本票)は、申込書を受理した後に、受付印及び受講番号を記入してFAXまたは郵送しますので、申込後に必ずご確認ください。

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ※                                                                                                          | ※                                                                                                                                                                                             | ※                                                                                                          |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           修了証番号         </div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">             /           </div> </div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           申込受付欄         </div> |